



SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN
PÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL
DIRECCIÓN DE REGISTRO PÚBLICO Y CATASTRO DE LA PROPIEDAD FEDERAL
SUBDIRECCIÓN DE INVENTARIO

<http://www.indapibin.gob.mx/>

INVENTARIO NACIONAL DE BIENES INMUEBLES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL
CEDULA DE INVENTARIO



REGISTRO FEDERAL INMOBILIARIO

09 - 03403 - 7

DISPOSICIONES LEGALES

La elaboración y actualización del catálogo e Inventario de los Bienes Propiedad de la Nación están fundamentadas legalmente en los artículos 32 fracción I, 36, 37 y 38 de la Ley General de Bienes Nacionales

BIEN INMUEBLE

Es la unidad de observación que permitirá cuantificar con un criterio uniforme los inmuebles que son propiedad de una institución pública. Los elementos que constituyen esta unidad son el terreno como parte fundamental y las construcciones edificadas al mismo con carácter permanente.

I. DATOS GENERALES

1. ¿Cuál es el nombre de la institución pública que administra el inmueble?

601 SECRETARIA DE SALUD

Clave **P00**

2. ¿Cuál es el nombre del inmueble?

602 COMISION NACIONAL DE BIOETICA

II. DATOS DE UBICACION (En esta sección anote la información lo más actualizada posible)

3. ¿Dónde se localiza el inmueble?

603 CALLE ARENAL ESQUINA XOCHIMALTZIN
Calle, avenida, boulevard, carretera u otro

606 COLONIA ARENAL

Colonia, barrio, poblado, comunidad u otro

4. Señale las fuentes de información

1. Plano 2. Título de propiedad 3. Otro documento

5. Si utilizó dos o más fuentes, indique si existe discrepancias entre los datos de éstas.

4. Observación de campo
1. SI 2. No 012 1

USO EXCLUSIVO DE INDAABIN-DGPIF

DPX503875

CLAVE OPERATIVA COP

SGAR

SP

UBICACION GEOGRAFICA

Entidad federativa: DISTRITO FEDERAL

Municipio o delegación: TLALPAM

Localidad:

NUMERO DE EXPEDIENTE
65/110046

EXPEDIENTE CEDOC

NII

001 9

002 12

004 SN 005 1

Número exterior
Número o letra interior

007 14000

Código postal

III. DATOS DE UBICACION (En esta sección anote ... información lo más actualizada posible)

6. ¿Cuáles son las principales colindancias del inmueble?

019 N	014 INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENOMICA	019	151
Orientación	Colindancia	Medida en metros	
016 S	017 CALLE ARENAL	018	161.04
Orientación	Colindancia	Medida en metros	
019 E	020 CALLE XOCHIMALTZIN	021	345.16
Orientación	Colindancia	Medida en metros	
022 O	023 DEPORTIVO DE TRABAJADORES DE LA SSA	024	395.6
Orientación	Colindancia	Medida en metros	

7. Señale las fuentes de información

1. Plano	2. Título de propiedad	3. Otro documento	4. Observación de campo
1. SI	2. No	025 1	026 2 027 0 028 0
Anote la clave			

8. Si utilizó dos o más fuentes, indique si existe discrepancias entre los datos de éstas.

1. SI	2. No	029 1
Anote la clave		

Número de plano: 030



III. CARACTERISTICAS DEL INMUEBLE

9. Elija la clave que corresponda según el tipo de inmueble

1. Terreno	031 3	032 8	033 12
2. Edificación	Anote la clave		
3. Mixto (Terreno y Edificación)			

10. ¿Cuántas edificaciones existen en el bien inmueble? 11. ¿Cuántos niveles o pisos suman estas edificaciones?

12. ¿Cuál es el área del inmueble? (En esta pregunta anote la información lo más actualizada posible)

034	18906.22	035 1	036	33555.47	037	22589
Superficie del terreno en m ² , Has o Km.		Señale la unidad utilizada	Superficie cubierta en m ²		Superficie construida en m ²	
		1. m ² 2. Has 3. Km				

13. Señale las fuentes de información

1. Plano	2. Título de propiedad	3. Otro documento	4. Observaciones de campo
1. SI	2. No	038 1 039 2 040 0 041 4	
Anote la clave			

14. Si utilizó dos o más fuentes, indique si existe discrepancias entre los datos de éstas.

1. SI	2. No	042 1
Anote la clave		

15. ¿En qué zona se encuentra ubicado el inmueble?

1. Rural	043 2	Luz	044 1
2. Urbana	Anote la clave	Agua	045 1
3. Ambas		Drenaje	046 1
Anote la clave			

16. ¿Cuenta el inmueble con los siguientes servicios?

1. SI	2. No	047 2
Anote la clave		

17. ¿Se considera el inmueble como monumento?

1. SI	048 2
2. No	Anote la clave
3. Se desconoce	

Clave del catálogo del INAH: 048

IV. TÍTULO DE PROPIEDAD Y ANTECEDENTES REGISTRALES

18. ¿Cuál se reconoce como propietario del inmueble? (Posea o no, algún documento que ampare su propiedad)

- 1. Gobierno Federal
- 2. Departamento del Distrito Federal
- 3. Entidad paraestatal

Si la respuesta fue 1, "Entidades paraestatales", anote su nombre.

A01

19. ¿Existen algunos documentos que amparen la propiedad.

- 1. Sí
- 2. No
- 3. Se desconoce

Si la respuesta fue 2, "No", pase a la sección V, "Uso"

A02

20. Indique cuántos documentos existen que amparen la propiedad.

Si la respuesta fue dos o más, continúe y utilice los anexos necesarios de esta sección.

A03

21. Elija entre las siguientes opciones el tipo de documento que ampara la propiedad. (Antes de seleccionar la clave de respuesta, lea todas las opciones)

- 01. Escritura pública
- 02. Contrato privado
- 03. Acta o resolución de adjudicación
- 04. Acta o convenio de cesión
- 05. Decreto expropiatorio
- 06. Resolución judicial
- 07. Inmatriculación administrativa
- 08. Declaratoria de nacionalización
- 09. Acta de entrega-recepción
- 10. Acuerdo ministerial de aseguramiento de bienes
- 11. Ley o decreto constitutivo de un organismo descentralizado
- 12. Contrato constitutivo de un fideicomiso
- 13. Acta de Asamblea general de ejidatarios
- 14. Acta de coblito
- 15. Título de propiedad expedido por la SRA
- 16. Resolución presidencial agraria
- 17. Otros

22. Indique quién aparece como propietario en el documento

- 1. Gobierno Federal
- 2. Departamento del Distrito Federal
- 3. Entidad paraestatal
- 4. Gobierno estatal
- 5. Ayuntamiento municipal
- 6. Ejido
- 7. Comunidad agraria
- 8. Particular
- 9. Otro

23. Anote los datos del documento elegido en la pregunta número 21.

DISTRITO FEDERAL A07 9 A08 0 A09
 Nombre de la entidad Federativa: _____
 Número del juzgado, notaría pública o autoridad que lo emitió: _____
 Número del documento: _____
 Día Mes Año: 6/12/1972
 Fecha de expedición: _____

24. ¿Está inscrito el documento en el Registro Público de la Propiedad Federal?

25. Anote los datos del registro

Folio real: 1865 A12 Libro: A13
 Folio real auxiliar: _____ A13
 Número: _____ A14
 Folia o folio: _____ A15

26. ¿Está inscrito el documento en el Registro Público de la Propiedad Local?

27. Anote los datos del registro

Folio real: _____ A17 Libro: A18
 Folio real auxiliar: _____ A17
 Número: _____ A19
 Folia o folio: _____ A20
 Folia o folio: _____ A21
 Sección: _____ A22



V. IISO

28. ¿Quién es el usuario principal del inmueble?

usu COMISION NACIONAL DE BIOETICA

29. Indique cuántos usuarios hay en el inmueble

usu 1

30. ¿Cuántos empleados laboran en el inmueble?

usu 0

31. Indique el grado de aprovechamiento del inmueble

1. 0% 2. 1-50% 3. 51-99% 4. 100%

usu 4

32. ¿Cuál es el uso genérico del inmueble?

usu ALMACENAMIENTO Y DEPOSITO

Clave 20

33. ¿Cuál es el uso específico del inmueble?

usu ALMACENES DE INSUMOS MEDICOS

Clave 1

34. ¿El uso del suelo está permitido por el programa de desarrollo urbano?

1. SI 2. No 3. No hay programa 4. Se desconoce

usu 1

35. ¿Existe algún documento que autorice la ocupación del inmueble?

1. SI 2. No 3. Se desconoce 4. No se requiere

usu 1

36. Seleccione entre las siguientes opciones el tipo de documento que autoriza la ocupación del inmueble.

- 1. Decreto de destino
- 2. Acuerdo de destino
- 3. Decreto expropiatorio
- 4. Acta de entrega de obra
- 5. Comodato
- 6. Arrendamiento
- 7. Concesión
- 8. Acta de entrega-recepción
- 9. Certificado de derecho de uso
- 10. Depósito
- 11. Comercialización
- 99. Otros

usu 3

37. Anote la fecha de expedición del documento

30/05/1973

Día Mes Año

38. ¿Está inscrito el documento que ampara la ocupación del inmueble en el Registro Público de la Propiedad Federal?

1. SI 2. No 3. Se desconoce

usu 1

39. Anote los datos de la inscripción.

Folio real 1865

Libro

Nombre

usu 14

Numero

usu 15

Foja o folio

OBSERVACIONES

NO DESCENTRALIZABLE QUEDA EN ADMON DE LA SS. ACT 03/2006 REG 208002802 OK VAL MODIF NOMBRE USUARIO Y SUP TOTAL COLINDANCIA NTE Y RECIFE CALLE

DATOS DEL ENCARGADO DE LLENADO

Nombre:

Puesto:

Teléfono:

Lugar y fecha:

VISTO BUENO DEL DELEGADO O RESPONSABLE ESTATAL DE LA INSTITUCION

Nombre: CP MA DEL SOCORRO ESPANA LOMELI

Firma:





EL CIUDADANO ARQUITECTO JORGE A. ADAME MAYORA, DIRECTOR DE REGISTRO PÚBLICO Y CATASTRO DE LA PROPIEDAD FEDERAL DEL INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES, ÓRGANO DESCENTRALIZADO DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 47 DE LA LEY GENERAL DE BIENES NACIONALES,-----

HACE CONSTAR:-----

QUE LA PRESENTE CÉDULA, LA CUAL CONSTA DE 4 FOLIAS IMPRESAS SOLO POR SU FRENTE, CONTIENE LA INFORMACIÓN QUE OBRA DENTRO DEL DIRECTORIO DEL INVENTARIO NACIONAL DE BIENES INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL,-----
MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, A 28 DE MARZO DEL AÑO 2006.-----