

No. de Folio.

**NOTA:** Anexo instructivo de llenado del formato.

1. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO			
Nombre del Establecimiento			
Nombre del representante legal			
DOMICILIO DEL ESTABLECIMIENTO			
Calle, Número y Colonia	Calle	Número	Colonia
Delegación o Municipio		Ciudad	
Entidad Federativa		Código Postal	
Correo electrónico		Teléfono	

2. INTEGRACION Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITE			
Fecha de instalación	Día / Mes / Año		
Nombre del Presidente del Comité	Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno
Nombre del Secretario del Comité	Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno
	Correo electrónico personal		
CARGO	INTEGRANTES		
	Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno

3. SEÑALE CON UNA (X) DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN	
Registro de Comités	<input type="checkbox"/> Acta de instalación
	<input type="checkbox"/> Constancias de designación de cada uno de los integrantes
	<input type="checkbox"/> Formato de Autoevaluación

<b>Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos que se proporcionan son correctos y me comprometo a facilitar a petición de la Comisión Nacional de Bioética, la información, datos o documentos que sean requeridos.</b>	
4. LUGAR	
5. FECHA	Día / Mes / Año
6. NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE	

**INFORMES**  
**Comisión Nacional de Bioética**  
 Calzada Arenal No. 134, piso 4  
 Col. Arenal Tepepan  
 Delegación Tlalpan, C.P. 14610, México, D.F.  
 Tel. 5487 2760 Ext. 59474  
 Página electrónica: <http://www.conbioetica-mexico.salud.gob.mx/>

**FUNDAMENTO LEGAL**

Artículo 88 del Reglamento de la Ley General de Salud en materia de Prestación de Servicios de Atención Médica y Disposición Séptima del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités Hospitalarios de Bioética y se establecen las unidades hospitalarias que deben contar con ellos, de conformidad con los criterios establecidos por la Comisión Nacional de Bioética.

**INSTRUCCIONES DE LLENADO**

El presente formato, no deberá contener abreviaturas, tachaduras o enmendaduras.

1. Escribir los datos del establecimiento correspondiente, representante legal, domicilio, teléfono y correo electrónico en el que recibirá todo tipo de notificaciones y avisos.
2. Indicar los datos del comité: fecha de instalación, nombre del responsable del comité, del interlocutor con correo electrónico personal y demás miembros.
3. Marcar los documentos que se acompañan a la solicitud, que deberán presentarse en copia simple o en archivo electrónico.
4. Escribir el lugar de emisión de la solicitud.
5. Anotar la fecha de emisión de la solicitud.
6. Escribir el nombre completo del solicitante, iniciando con el apellido paterno, materno y nombre(s), así como su firma.

---